

# آیین نامه اصلاحی شماره 1 شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه بوعلی سینا در گردهمایی های علمی بین المللی خارج از کشور

قابل اجرا از 1390/1/1

به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهشی، آموزشی و گسترش فعالیت های علمی بین المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین پدیده های علمی، اعضای هیأت علمی دانشگاه بوعلی سینا می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه در گردهمایی های علمی بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

**ماده 1:** رعایت کلیه ضوابط مقرر در آیین نامه های مصوب از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و هیأت امناء منطقه غرب کشور برای اعزام اعضای هیأت علمی دانشگاه ضروری است.

**ماده 2:** هزینه های ارزی و ریالی بشرح ذیل و براساس مقررات موجود و در صورت ارایه مدارک مربوطه و تأمین اعتبار از طرف دانشگاه قابل پرداخت است.

**الف:** پرداخت معادل ریالی حق ثبت نام حداکثر تا 600 یورو

**ب:** پرداخت معادل ریالی هزینه اقامت به ازای هر روز 200 یورو می باشد و تعداد روزهایی که هزینه به آن تعلق می گیرد از تاریخ شروع لغایت خاتمه گردهمایی علمی به علاوه 2 روز رفت و آمد حساب می شود. ضمناً در مواردی که جهت اخذ ویزا باید الزاماً به کشور دیگری مراجعه گردد و یا اجباراً باید پرواز غیرمستقیم انجام گردد، به جای 2 روز رفت و آمد 4 روز منظور می شود.

**ج:** پرداخت هزینه های مسافرت شامل (عوارض خروج از کشور، بلیط رفت و برگشت با نرخ کلاس اقتصادی (Economy) با حداقل مدت اعتبار لازم، اخذ ویزا و بیمه)

**تبصره 1:** برای هر عضو هیأت علمی مأموریت بدون فوق العاده (با رعایت بند ب ماده 2) از طرف معاونت پژوهش و فناوری صادر می گردد.

**تبصره 2:** برای کشورهای (واقع در قاره های اروپا، آسیا و آفریقا) 10/000/000 ریال و برای کشورهای (آفریقای جنوبی، ژاپن و کشورهای واقع در قاره های اقیانوسیه و آمریکا) 15/000/000 ریال قبل از مسافرت بصورت پیش پرداخت به متقاضی پرداخت می گردد.

**ماده 3:** در صورت عدم اعزام یا انصراف، عضو هیأت علمی حداکثر طی یک ماه موظف به تسویه حساب با امور مالی دانشگاه است در غیر اینصورت با اعلام کتبی از طرف حوزه پژوهشی به امور مالی دانشگاه، مبالغ پرداختی از حقوق عضو هیأت علمی کسر گردد.  
**تبصره:** هر عضو هیأت علمی در هر سال شمسی تنها یک بار می تواند از امتیازات این آیین نامه استفاده نماید.

**ماده 4:** درخواست هر عضو هیأت علمی باید به همراه صورتجلسه گروه و شورای پژوهشی دانشکده ذیربط و دعوتنامه رسمی، حداقل یک ماه قبل از موعد گردهمایی از طریق دانشکده مربوطه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

**ماده 5:** برای هر مقاله حداکثر یک نفر می‌تواند از امتیازات این آیین‌نامه استفاده نماید. (اولویت با مؤلف مسئول مکاتبات مقاله می‌باشد)

**ماده 6:** اعضای هیأت علمی تازه استخدام باید حداقل یک سال سابقه کار داشته باشند تا بتوانند از امتیازات این آیین‌نامه استفاده نمایند.

**ماده 7:** اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل نمی‌توانند از امتیازات این آیین‌نامه استفاده نمایند.

**ماده 8:** عضو هیأت علمی موظف است قبل از اعزام نسبت به پی‌گیری کلیه مراحل قانونی و دریافت برگه مأموریت اقدام و بلافاصله پس از بازگشت (حداکثر ظرف مدت یک ماه) با ارائه درخواست کتبی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ارائه مدارک لازم شامل (اصل بلیط رفت و برگشت، گواهی شرکت و ارائه مقاله و یا پوستر در کنفرانس، اصل گذرنامه و دیگر مدارک لازم) مطابق فهرستی که از طرف امور مالی دانشگاه ارائه می‌گردد، مراحل قانونی تسویه حساب را انجام دهد.

**تبصره:** حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از بررسی درخواست تسویه حساب و پیوست‌های آن، اصل درخواست و ضامنه مالی را جهت رسیدگی و تسویه حساب به عامل مالی حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارجاع می‌دهد و وجوه متعلقه به درخواست پس از تأمین اعتبار قابل پرداخت است.

**ماده 9:** در صورت عدم تأمین اعتبارات مورد نیاز در هر سال، براساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه عمل می‌گردد.

این آیین‌نامه پیرو آئین‌نامه مورخ 84/12/22 شورای دانشگاه و مصوبات 420 و 442 شورای پژوهشی دانشگاه مجدداً در 9 ماده و 4 تبصره در جلسه 467 مورخ 88/1/17 شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفت و در جلسات مورخ 1388/2/14 و 1388/4/1 شورای دانشگاه به تائید و تصویب رسید و از تاریخ 88/1/1 لازم‌الاجرا می‌باشد و اعمال هرگونه تغییرات در آن منوط به نظر شورای پژوهشی و شورای دانشگاه است.

### مصوبات پژوهشی متفرقه شورای پژوهشی و شورای دانشگاه

1- کارشناسان دانشگاه که درخواست شرکت در کنفرانسهای داخل کشور جهت ارائه مقاله را داشته باشند مشروط بر اینکه حداقل یک مقاله علمی- ترویجی (خارج از پایان‌نامه) در سال بعنوان مولف مسئول مکاتبه داشته باشند، می‌توانند مطابق با آیین‌نامه کنفرانسهای داخل کشور اعضای هیأت علمی، همانند اعضا هیأت علمی از مزایای مربوطه استفاده نمایند و چنانچه درخواست شرکت در کنفرانسهای خارج از کشور جهت ارائه مقاله علمی را داشته باشند مشروط بر اینکه حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی (خارج از پایان‌نامه) بعنوان مولف مسئول مقاله در سال داشته باشند، می‌توانند مطابق با آیین‌نامه کنفرانسهای خارج از کشور اعضای هیأت علمی، همانند اعضا هیأت علمی از مزایای مربوطه استفاده نمایند. (مصوب جلسه 477 مورخ 88/7/6 شورای پژوهشی دانشگاه و مصوب جلسه مورخ 88/8/18 و 89/1/30 شورای دانشگاه)

2- اعضا هیات علمی دانشگاه بوعلی سینا که قصد شرکت در هر یک از سفرهای علمی خارج از کشور (اعم از کنفرانس ها، کارگاه های آموزشی و پژوهشی، نمایشگاه های علمی و عزیمت به فرصت مطالعاتی) از محل اعتبارات پژوهشی و یا از محل اعتبار پژوهانه را در اولین بار از دوره خدمتی خود در دانشگاه بوعلی سینا داشته باشند بدون شرط ارایه مقاله به حوزه پژوهشی دانشگاه، می توانند در این گونه سفرهای علمی جهت ارایه مقاله یا پوستر علمی خود شرکت نمایند. شرط استفاده و بهره مندی از مزایای آیین نامه های مذکور و استفاده از اعتبارات مربوطه برای این سفرها در دفعات بعدی، تنها مشروط بر ارایه حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده (بعنوان مؤلف مسئول مکاتبات) برای هر بار شرکت ایشان در هر سفر علمی می باشد. (مصوب جلسه مورخ 88/8/18 و 89/1/30 شورای دانشگاه)

3- به آن دسته از اعضاء هیات علمی دانشگاه که بر اساس ضوابط و آئین نامه های موجود و بر اساس سهمیه دانشکده مربوطه قصد شرکت در کنفرانسهای خارج از کشور را دارند و بدلیل عدم ارایه ویزا، توسط کشور میزبان قادر به مسافرت و شرکت در آن کنفرانس نمی باشند و هزینه هایی شامل ابطال بلیط هواپیما، حق ثبت نام و هزینه ویزا و عوارض خروج از کشور را پرداخت نموده اند، حداکثر تا 50٪ مبلغ مذکور از محل اعتبارات حوزه پژوهشی دانشگاه جهت جبران بخشی از هزینه های اشاره شده بر اساس اسناد مثبته پرداخت می گردد و یا در صورت درخواست متقاضی، عضو هیات علمی می تواند 100٪ موارد اشاره شده را از محل پژوهانه خود که در آن سال به وی تعلق می گیرد هزینه نماید فقط یک بار در سال. (مصوب جلسه 561 مورخ 91/11/15 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه 562 مورخ 91/11/29 شورای دانشگاه)