

آئین نامه اصلاحی شماره 1 اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) برای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های عضو هیأت
امناء دانشگاه بوعلی سینا

مصوب هیات امناء مورخ 1387/12/26

مقدمه:

به منظور ارتقای فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی در راستای مصوبه مورخ 85/3/29 شورای دانشگاه،
آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) در 14 ماده و 11 تبصره در جلسات مورخ 85/8/1 و 85/8/8 و
85/11/23 به تصویب رسید.

این آئین نامه مجدداً در جلسه مورخ 87/11/21 شورای دانشگاه در 12 ماده، 20 تبصره و 5 بند (بند "الف" ،
ب ، ج " ماده 4 و بند "الف" و "ب" ماده 8) اصلاح و بازبینی و به تصویب رسید و از ابتدای سال 1388 لازم
الاجرا است.

اهداف:

- 1- کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه معاونت پژوهش و فناوری
- 2- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در انجام امور پژوهشی
- 3- امکان برنامه‌ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت‌های پژوهشی
- 4- تقویت واحدهای آموزشی دانشگاه در جهت امور پژوهشی
- 5- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی
- 6- تسریع در روند فعالیت‌های پژوهشی از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری
- 7- تشویق اعضای هیأت علمی به انجام امور پژوهشی
- 8- ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه (مقالات، کتابها، نتایج پژوهش‌های بنیادی،
کاربردی و توسعه‌ای)

تعاریف:

- 1- اعتبار ویژه پژوهشی: مبلغی است که به موجب این آیین‌نامه و براساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت
علمی و با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد که
براساس قوانین جاری در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی هزینه نماید.

2- شورای تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی: کمیته ای 3 الی 5 نفره متشکل از اعضاء شورای پژوهشی دانشگاه که با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید شورای پژوهشی و با ابلاغ معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای همان سال منصوب می گردند.

3- عضو هیأت علمی مشمول این آیین نامه: کلیه اعضاء هیأت علمی دانشگاههای عضو هیات امناء دانشگاه بوعلی سینا

مقررات اجرایی:

ماده 1: با توجه به معیارهای مندرج در این آیین نامه هر سال حداقل 30 درصد کل اعتبارات پژوهشی دانشگاه با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضاء هیأت علمی ذینفع دانشگاه قرار می گیرد.

ماده 2: هر عضو هیأت علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی ابتدا مدارک و مستندات فعالیت های پژوهشی دو سال قبل خود را مطابق با بند 2 آئین نامه جدید ارتقاء حداکثر تا پایان فروردین ماه به همراه CD مربوطه (شامل اسکن تمامی مقالات، صفحه عنوان پایان نامه ها، صفحه تاییدیه طرح های پژوهشی و ... یا فایل pdf مدارک) به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تأیید اولیه در شورای پژوهشی دانشکده خود تحویل می نماید. پس از بررسی مدارک و مستندات ارسالی، محاسبه امتیازها و تأیید، خلاصه اطلاعات در قالب فرم های مربوطه به همراه CD بصورت یکجا حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت تأیید نهائی در شورای تخصیص اعتبار ارسال می گردد.

تبصره: بازه زمانی محاسبه امتیازات پژوهشی دو سال شمسی (برای مدارک و مستندات زبان فارسی) و یا دو سال میلادی (برای مدارک و مستندات غیر زبان فارسی) قبل از سال اعطای اعتبار ویژه پژوهشی است.

ماده 3: شورای تخصیص اعتبارات ویژه، امتیازات پژوهشی اعضاء هیأت علمی را به منظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده، بررسی و تأیید می کند و تا پایان خرداد ماه به عضو هیأت علمی به صورت کتبی ابلاغ می نماید.

تبصره 1: عضو هیأت علمی پس از دریافت ابلاغ کتبی اعتبار اختصاص یافته، حداکثر تا سه ماه فرصت دارد تا نسبت به عقد قرارداد با حوزه پژوهشی اقدام نماید. در غیر این صورت پس از سپری شدن این مهلت به ازاء هر سه ماه تأخیر در عقد قرارداد 30٪ از مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی متقاضی کسر می گردد.

تبصره 2: در صورتی که بخشی از اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیات علمی بطور کامل در سال اعطای آن هزینه نگردد، شخص موظف است نسبت به تسویه حساب کامل اعتبار ویژه پژوهشی مطابق قرارداد در آن سال اقدام نماید. در غیر این صورت با ارائه درخواست کتبی عضو هیات علمی به حوزه پژوهشی دانشگاه، باقی مانده اعتبار به کل اعتبار ویژه پژوهشی سال بعدی ایشان اضافه می گردد. عضو هیات علمی، اعتبار باقی مانده که انتقال می یابد را تنها می تواند در سال بعد هزینه نماید و قابل انتقال به سالهای بعد از آن نیست.

شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده 4: شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی توسط هر یک از اعضای هیات علمی مطابق یکی از بندهای ذیل می باشد:

الف: عضو هیأت علمی در سال اول استخدام خود و قرارداد اول می تواند صرفاً با داشتن حداقل یک مقاله مستخرج از تز و بدون لزوم کسب حداقل امتیاز پژوهشی از اعتبار ویژه پژوهشی پایه استفاده نماید.

ب: عضو هیأت علمی که از استخدام وی بیش از یک سال گذشته باشد، در صورتی که به هر دلیلی تا کنون از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده ننموده است می تواند در قرارداد اول بدون شرط داشتن مقاله، ولی با شرط کسب حداقل امتیاز پژوهشی، از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده نماید.

ج: عضو هیأت علمی که از استخدام وی بیش از یک سال گذشته و قبلاً از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده نموده، لازم است جهت عقد قرارداد دوم حداقل امتیاز پژوهشی را کسب و حداقل یک مقاله علمی - ترویجی ارائه نماید. شرط استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی در قرارداد سوم کسب حداقل امتیاز پژوهشی و ارائه حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی است. در صورت عدم ارائه این مدارک و مستندات در هنگام عقد قرارداد و تنها در صورت کسب حداقل امتیاز پژوهشی، اعتبار ویژه پژوهشی وی پس از محاسبه به نصف تقلیل می یابد.

تبصره 1: به اعضای هیات علمی که بعد از قرارداد سوم حداقل امتیاز پژوهشی را کسب نموده باشند درحالی که حداقل مقاله مربوطه (یک مقاله علمی-پژوهشی) را ارائه ننمایند، تنها اعتبار ویژه پژوهشی پایه تعلق می گیرد.

تبصره 2: در صورتی که عضو هیات علمی حداقل امتیاز پژوهشی لازم مطابق این آیین نامه را کسب ننموده باشد، اعتبار ویژه پژوهشی در آن سال به وی تعلق نخواهد گرفت و تنها اعتبار دانشجویان تحصیلات تکمیلی مطابق جدول (1) به وی تعلق می گیرد.

تبصره 3: در هر یک از مفاد این آیین نامه متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی می باید مولف مسئول مکاتبات مقاله باشد.

تبصره 4: ارائه Proof مقاله و یا پذیرش مقاله به عنوان شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی مورد قبول نمی باشد.

تبصره 5: ارائه گزارش یک طرح پژوهشی کاربردی که به بهره برداری رسیده و یا ارائه گزارش یک طرح پژوهشی که منجر به رفع یک معضل اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و ... گردیده است تنها با تایید سازمان ذیربط، شورای پژوهشی دانشکده و شورای تخصیص اعتبار می تواند به عنوان شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی مورد قبول واقع گردد.

ماده 5: میزان حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی سالانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه در سال 1388، برای گرایش- های علوم تجربی (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) 100/000/000 ریال و برای گرایش‌های علوم نظری (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) 50/000/000 ریال می باشد.

تبصره 1: به ازای هر امتیاز پژوهشی بیشتر از متوسط دانشگاه 1٪ به مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی ذکر شده در ماده 5 تا سقف 1/5 برابر اضافه می گردد.

تبصره 2: مبالغ قید شده در ماده 5 بر اساس معیارها و ضوابط اعلام شده در این آئین نامه پرداخت می گردد.

ماده 6: میزان حداقل اعتبار ویژه پژوهشی سالانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه در سال 1388، برای گرایش‌های علوم تجربی (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) 5/000/000 ریال و برای گرایش‌های علوم نظری (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) 2/500/000 ریال می باشد.

نحوه تعیین امتیاز پژوهشی:

ماده 7: ملاک محاسبه امتیازات ویژه پژوهشی ضوابط ماده 2 آیین‌نامه جدید ارتقاء می‌باشد که توسط دانشکده متقاضی مطابق توضیحات ماده 2 این آیین‌نامه تعیین می گردد.

تبصره: تمامی فعالیتهای پژوهشی می بایست بنام دانشگاه‌های عضو هیات امناء دانشگاه بوعلی سینا و با مجوز آنها با آدرس‌های ذیل انجام گرفته باشد:

Bu-Ali Sina
University
Department of ...
Hamedan, I. R. Iran

دانشگاه بوعلی سینا
دانشکده گروه آموزشی.....
همدان، جمهوری اسلامی ایران

Malayer University
Department of ...
Malayer, I. R. Iran

دانشگاه ملایر
دانشکده گروه آموزشی.....
ملایر، جمهوری اسلامی ایران

Hamedan University of
Technology
Department of ...
Hamedan, I. R. Iran

دانشگاه صنعتی همدان
دانشکده گروه آموزشی.....
همدان، جمهوری اسلامی ایران

نحوه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده 8: به اعضاء هیأت علمی متناسب با امتیاز کسب شده و مطابق با یکی از بندها ذیل اعتبار ویژه پژوهشی تخصیص می یابد:

الف: اعتبار ویژه پژوهشی اعضاء هیأت علمی تازه استخدام یافته که بیشتر از یک سال از استخدام آنها نگذشته باشد از رابطه زیر بدست می آید

$$[Stud]_+ [Min] = \text{کل اعتبار ویژه پژوهشی (ریال)}$$

ب: اعتبار ویژه پژوهشی اعضاء هیأت علمی که از استخدام آنها بیشتر از یک سال گذشته باشد در صورتی که امتیاز آن‌ها از حداقل تعیین شده K_{min} بیشتر باشد از رابطه زیر بدست می آید

$$[Stud]_+ [Mean] = \text{کل اعتبار ویژه پژوهشی (ریال)} \times \frac{(K - K_{min})}{Max}$$

و در صورتی که امتیاز آن‌ها از حداقل تعیین شده K_{min} کمتر باشد تنها می توانند بر اساس جدول (1) از اعتبار دانشجویان تحصیلات تکمیلی استفاده نمایند.

Max: حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی ذکر شده در ماده 5
Mean: متوسط امتیاز پژوهشی دانشگاه که از رابطه زیر بدست آمده و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می رسد.

$$Mean = \frac{\text{مجموع کل امتیازات پژوهشی دانشگاه}}{\text{تعداد اعضاء هیأت علمی متقاضی و واجد شرایط دانشگاه}}$$

شورای پژوهشی می تواند با توجه به میزان فعالیت‌های پژوهشی و اعتبارات مالی موجود مقدار متوسط را تغییر دهد.

Min: اعتبار ویژه پژوهشی پایه اعضای هیأت علمی
Stud: اعتبارات دانشجویی (تنها دانشجویان روزانه که پروپوزال آنها به تصویب دانشکده رسیده باشد) که از جدول (1) بدست می آید و پس از تایید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به اعتبار ویژه پژوهشی اضافه و قابل پرداخت است.

K: کل امتیاز پژوهشی عضو هیأت علمی محاسبه شده
 K_{min} : حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای استفاده از امتیازات این آئین نامه که از سال 1388 به بعد عدد 4 در نظر گرفته می شود.

تبصره 1: در صورتی که در بند "ب" این ماده حاصل عبارت $Mean$ از عدد یک بیشتر گردد، در محاسبه کل اعتبار ویژه پژوهشی، این عبارت عدد یک در نظر گرفته می شود.

تبصره 2: به اعضای هیات علمی که امتیاز پژوهشی آنها (K) کمتر از حداقل امتیاز تعیین شده (K_{min}) باشد در صورت وجود دوره های تحصیلات تکمیلی در گروه آموزشی و داشتن دانشجوی تحصیلات تکمیلی، تنها اعتبار دانشجویی ($Stud$) مطابق جدول (1) صرفاً برای هر دانشجو یک بار تعلق می گیرد.

تبصره 3: در صورت عدم وجود دوره های تحصیلات تکمیلی در گروه آموزشی عضو هیات علمی و یا نداشتن دانشجوی دوره تحصیلات تکمیلی علیرغم وجود دوره های تحصیلات تکمیلی در گروه مربوطه، عضو هیات علمی میتواند به دلخواه از مزایای این آئین نامه و یا از مزایای آیین نامه اعتبار طرحهای پژوهشی استفاده نماید.

جدول (1) : مبنای محاسبه اعتبارات دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای دوره های روزانه

| نوع دانشجو روزانه | مرتبه اعضای هیات علمی | حداکثر تعداد دانشجویان روزانه در زمان تخصیص اعتبار | نوع پروژه | مبلغ اضافه شده به گرنت متقاضی به ازاء هر دانشجوی روزانه |
|-------------------|------------------------------------|--|-----------|---|
| دانشجویان ارشد | برای تمامی اعضای هیات علمی دانشگاه | سه دانشجو | نظری | 2/000/000 ریال |
| | | | تجربی | 4/000/000 ریال |
| دانشجویان دکتری | استادیار | دو دانشجو | نظری | 5/000/000 ریال |
| | | | تجربی | 10/000/000 ریال |
| | دانشیار | سه دانشجو | نظری | 5/000/000 ریال |
| | | | تجربی | 10/000/000 ریال |
| | استاد | چهار دانشجو | نظری | 5/000/000 ریال |
| | | | تجربی | 10/000/000 ریال |

نحوه هزینه نمودن اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده 9: اعضای هیات علمی می بایست اعتبار ویژه پژوهشی خود را جهت خرید تجهیزات و مواد آزمایشگاهی و کارگاهی، کتاب و مجلات علمی، نرم افزارهای علمی، بانکهای اطلاعات علمی و یا پرداخت هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی، حق عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی، هزینه شرکت در کنفرانسها و کارگاههای داخلی و خارجی و یا دورههای تحقیقاتی کوتاه مدت تابستانی با رعایت آیین نامه های مصوب جاری دانشگاه استفاده نمایند.

تبصره 1: جهت هزینه نمودن اعتبار ویژه پژوهشی در راستای ماده 10 این آیین نامه، عضو هیات علمی متقاضی تقاضای کتبی خود را به همراه پیش فاکتورهای مربوطه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می کند تا پس از انجام امور کارشناسی، کارپرداز حوزه پژوهشی در این خصوص اقدام لازم را بعمل آورد.

تبصره 2: اعضای هیات علمی در هر سال شمسی تنها دو بار میتوانند در کنفرانسها و یا کارگاههای خارج کشور با حمایت مالی حوزه پژوهشی دانشگاه شرکت نمایند. هزینه شرکت در کنفرانسها و یا کارگاههای خارج کشور برای مرتبه اول مطابق آیین نامه مربوطه و تا سقف مجاز پرداخت می گردد و برای مرتبه دوم تنها هزینه ثبت نام در کنفرانس یا کارگاه و بلیط رفت و برگشت به افراد متقاضی تعلق می گیرد. در هر صورت عضو هیات علمی مجاز نیست هزینه هر دو سفر را از یک محل (اعتبارات پژوهشی و مطابق سهمیه دانشکده و یا اعتبار ویژه پژوهشی خود) پرداخت نماید.

تبصره 3: خرید ملزومات غیر پژوهشی از محل اعتبارات ویژه پژوهشی مجاز نمی باشد. در مورد خرید اقلام پژوهشی که در ماده 10 این آیین نامه به صراحت به آنها اشاره نشده است، مجوز شورای پژوهشی دانشکده و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه لازم است.

تبصره 4: برای گرایش های علوم نظری (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) حداکثر 15 درصد از کل مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی براساس مبلغ قرارداد منعقد و به تشخیص عضو هیات علمی می تواند سالانه به عنوان حق التحقیق عضو هیات علمی و حداکثر 15 درصد از مبلغ کل اعتبار پژوهشی می تواند به عنوان الزامه فعالیت های پژوهشی به سایر افراد پرداخت گردد.

تبصره 5: برای گرایش های علوم تجربی (به تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده) حداکثر 10 درصد از کل مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی براساس مبلغ قرارداد منعقد و به تشخیص عضو هیات علمی می تواند سالانه به عنوان حق التحقیق عضو هیات علمی و حداکثر 10 درصد از مبلغ کل اعتبار پژوهشی می تواند به عنوان حق الزحمه فعالیت های پژوهشی به سایر افراد پرداخت گردد.

نحوه دریافت اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده 10: دریافت اعتبار ویژه پژوهشی توسط هیأت علمی در قالب عقد یک قرارداد که به امضاء عضو هیأت علمی و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می رسد صورت می گیرد.

تبصره: اعتبار ویژه پژوهشی از زمان عقد قرارداد تا ابتدای تیر ماه سال بعد و به تدریج به عضو هیأت علمی پرداخت می گردد تا بر اساس ارائه اسناد معتبر و مطابق مقررات مالی مربوط به فعالیت های پژوهشی و مصوبات این آیین نامه هزینه گردد.

ماده 11: عضو هیات علمی مجاز نمی باشد در راستای پروژها و قراردادهایی که اعتبار آنها از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از اعتبار ویژه پژوهشی هزینه نماید.

ماده 12: در مواردی که این آیین نامه مسکوت و یا مبهم است، براساس تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه تفسیر و عمل می گردد.

مصوبات پژوهشی متفرقه شورای پژوهشی و شورای دانشگاه

1 - مقرر شد اعتبار حمایت مالی از پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی دور های شبانه، همانند دانشجویان تحصیلات تکمیلی دوره های روزانه و بر اساس آئین نامه پژوهانه مصوب 87/12/26 هیات امناء دانشگاه بوعلی سینا بر اعتبار پژوهانه اعضا هیات علمی افزوده گردد. (مصوب جلسه مورخ 88/8/18 هیات رئیسه دانشگاه)

2- به منظور تشویق اعضای هیات علمی دانشگاه، مقرر شد در صورتیکه مقالات اعضا هیات علمی از مجلات تحت نمایه ISI یا ISC به عنوان مقاله داغ یا پر استناد (غیر دانلود) برگزیده شود به ازای هر مقاله، معادل ریالی هزینه یک کنفرانس خارج از کشور (تا سقف مجاز در آیین نامه و خارج از سهمیه متعارف اعضا هیات علمی و دانشکده) به اعتبار پژوهانه همان سال عضو هیات علمی افزوده گردد. (مصوب جلسه 494 مورخ 88/12/3 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه مورخ 89/1/30 شورای دانشگاه)

3- اعضای هیات علمی که از محل اعتبار پژوهانه خود قصد شرکت در کارگاههای خارج از کشور را دارند، می توانند یک بار در سال بر اساس آیین نامه شرکت در کنفرانسهای خارج از کشور نسبت به پرداخت و هزینه نمودن و تنظیم اسناد اقدام نمایند. (مصوب جلسه 561 مورخ 91/11/15 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه 562 مورخ 91/11/29 شورای دانشگاه)

4- هر عضو هیات علمی از ابتدای سال 2010 میلادی می تواند در صورت ارائه اسناد مثبت حد اکثر معادل ریالی 100 یورو در سال، تنها از محل پژوهانه خود بابت حق عضویت در انجمن های علمی خارج از کشور هزینه نماید. (مصوب جلسه 494 مورخ 88/12/3 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه مورخ 89/1/30 شورای دانشگاه)

5- هر عضو هیات علمی از ابتدای سال (92/1/1) می تواند حد اکثر مبلغ 2/500/000 ریال در صورت ارائه اسناد مثبت، تنها از محل پژوهانه خود بابت هزینه حق چاپ مقاله علمی خود در مجلات ISC هزینه نماید (مصوب جلسه 561 مورخ 91/11/15 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه 562 مورخ 91/11/29 شورای دانشگاه)

6- هر عضو هیأت علمی از ابتدای سال (92/1/1) می تواند در صورت ارائه اسناد مثبت به حد اکثر تا مبلغ 1/000/000 ریال در سال، تنها از محل پژوهانه خود بابت حق عضویت در انجمن های داخل کشور هزینه نماید. (مصوب جلسه 561 مورخ 91/11/15 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه 562 مورخ 91/11/29 شورای دانشگاه)

7- کلمه « مؤلف مقاله » در کلیه آیین نامه های پژوهشی به معنای « مؤلف مسئول مکاتبات مقاله » (Corresponding author) است. این بند مغایرتی با تبصره 9 ماده 2 آیین نامه ارتقاء ندارد. (مصوب

جلسه 494 مورخ 88/12/3 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه مورخ 89/1/30 شورای دانشگاه)

8- اعضای هیات علمی دانشگاه بوعلی سینا که قصد شرکت در هر یک از سفرهای علمی خارج از کشور (اعم از کنفرانس ها، کارگاه های آموزشی و پژوهشی، نمایشگاه های علمی و عزیمت به فرصت مطالعاتی) از محل اعتبارات پژوهشی و یا از محل اعتبار پژوهانه را در اولین بار از دوره خدمتی خود در دانشگاه بوعلی سینا داشته باشند بدون شرط ارایه مقاله به حوزه پژوهشی دانشگاه، می توانند در این گونه سفرهای علمی جهت ارایه مقاله یا پوستر علمی خود شرکت نمایند. شرط استفاده و بهره مندی از مزایای آیین نامه های مذکور و استفاده از اعتبارات مربوطه برای این سفرها در دفعات بعدی، تنها مشروط بر ارایه حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده (بعنوان مؤلف مسئول مکاتبات) برای هر بار شرکت ایشان در هر سفر علمی می باشد. (مصوب جلسه مورخ 88/8/18 و 89/1/30 شورای دانشگاه)

9- درخواست اعضای هیأت علمی که قصد شرکت در کنفرانسهای خارج از کشور از محل اعتبارات پژوهشی را دارند پس از ارسال مصوبات گروه و دانشکده و در صورت تکمیل مدارک، بدون طرح در شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس آئین نامه مربوطه مورد بررسی و اقدام قرار می گیرد. (مصوب جلسه 561 مورخ 91/11/15 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه 562 مورخ 91/11/29 شورای دانشگاه)

10- اعضای هیات علمی که اقدام به خرید رایانه دستی (لپ تاپ) یا تبلت از محل اعتبار پژوهانه خود می نمایند، مجاز هستند تا سقف 20/000/000 ریال بدون در نظر گرفتن رتبه علمی (استاد یار- دانشیار- استاد تمامی) هزینه نمایند (برای مدت زمانی شش ماه پس از تاریخ تصویب در شورای دانشگاه و پس از شش ماه ذکر شده رقم مبلغ فوق مجددا در شورای پژوهشی دانشگاه در صورت نیاز اصلاح خواهد شد). (مصوب جلسه 561 مورخ 91/11/15 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه 562 مورخ 91/11/29 شورای دانشگاه)

11- مقرر شد پژوهانه اعضای هیأت علمی که مبلغ کل آن، دوازده میلیون ریال و کمتر از آن باشد در یک قسط پرداخت گردد و نیز مقرر شد اعضای هیات علمی که قصد دارند پژوهانه خود را یکجا برای خرید یک مورد ضروری استفاده نمایند درخواست آنان در حوزه پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد و در صورت موافقت با درخواست، اقساط پژوهانه یکجا پرداخت می گردد. (مصوب جلسه 561 مورخ 91/11/15 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه 562 مورخ 91/11/29 شورای دانشگاه)

12- اعضاء هیات علمی دانشگاه در صورتی می توانند از محل پژوهانه خود اقدام به خرید کتابها و مجله ها نمایند که این کتابها و مجله ها در کتابخانه ها و نیز در پایگاههای اینترنتی که دانشگاه عضو آن می باشد وجود نداشته باشد. (مصوب جلسه 561 مورخ 91/11/15 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه 562 مورخ 91/11/29 شورای دانشگاه)

13- کتابها و مجلاتی که اعضاء هیات علمی از محل پژوهانه خود خریداری می نمایند لازم است در کتابخانه ثبت گردد و عضو هیات علمی در صورت نیاز تنها می تواند آن را به صورت امانت (حداکثر 2 سال) در اختیار داشته باشد. ضمناً با توجه به اینکه این اقلام نیز جزو اموال کتابخانه های دانشگاه محسوب می شوند در نهایت باید مجدداً تحویل کتابخانه دانشکده مربوطه گردند. (مصوب جلسه 492 مورخ 88/11/12 و جلسه 494 مورخ 88/12/3 و جلسه 520 مورخ 89/11/11 شورای پژوهشی دانشگاه)

14- از این پس اعضاء هیات علمی دانشگاه که کتاب آنها داخل دانشگاه منتشر می گردد، مجاز می باشند هزینه یک بار تایپ و دو بار پرینت ویا کپی برای هر کتاب را، به ازاء صفحات آن و بر اساس نرخ مصوب اصناف از محل پژوهانه خود هزینه نمایند. (مصوب جلسه 561 مورخ 91/11/15 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه 562 مورخ 91/11/29 شورای دانشگاه)

15- جهت تسهیل و حمایت از چاپ کتاب در دانشگاه مقرر شد به جای پرداخت حق مشارکت ، معادل آن از اعتبار پژوهانه (گرنه) در اختیار انتشارات دانشگاه قرار گیرد و پس از فروش 50٪ کتاب، مبلغ فوق به سرجمع پژوهانه فرد باز می گردد. ضمناً 50٪ حق التحقیق مولف یا مترجم کتاب در ابتدا پس از چاپ و مابقی پس از فروش کامل شمارگان کتاب به وی پرداخت می گردد. (مصوب جلسه 515 مورخ 89/9/8 شورای پژوهشی دانشگاه و مصوب جلسه مورخ 89/10/26 هیات رئیسه دانشگاه)

16- اعضاء هیات علمی دارای دانشجوی دوره دکتری تنها برای یکبار مجاز می باشند از محل گرنه خود و براساس نوع دستگاهی که توسط شورای IT دانشگاه مشخص می گردد، نسبت به خرید یک دستگاه ویدئو پروژکتور اقدام نمایند، همچنین خرید کیس و متعلقات آن به تعداد دانشجویان دکتری هر عضو هیات علمی مصوب و مقرر گردید به اعضاء هیات علمی دانشکده ها اطلاع رسانی شود. (مصوب جلسه 561 مورخ 91/11/15 شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه 562 مورخ 91/11/29 شورای دانشگاه)